
Як організувати методичну роботу в дитсадку віддалено

Олена Стаєнна,
головний редактор журналу
«Вихователь-методист дошкільного
закладу», кандидат педагогічних наук



0 (44) 586-56-06
peredplata@m CFR.com.ua
www.pedrada.com.ua

Карантин завершиться, а досвід залишиться



0 (44) 586-56-06
peredplata@m CFR.com.ua
www.pedrada.com.ua

З чого розпочати

- зберіть актуальні електронні адреси та телефонні номери усіх педагогічних працівників;
- створіть спільний робочий чат у будь-якому зручному для вас месенжері;
- створіть на Google Диск (або іншому сервісі) віртуальний методичний кабінет та надайте колегам до нього доступ;
- переконайтеся, що усі педагоги на зв'язку



0 (44) 586-56-06
peredplata@m CFR.com.ua
www.pedrada.com.ua

Які сервіси використовувати

- **електронна пошта та месенджери** — щоб спілкуватися з колегами та батьками вихованців;
- **Google Календар** — планувати методичні заходи та власну діяльність;
- **Google Таблиці** — спільно складати перспективний план роботи;
- **Google Форми** — опитувати батьків та педагогів, збирати пропозиції;
- **Google Диск** — ознайомлювати педагогів із необхідними документами, збирати звіти, характеристики тощо.
- **Google Classroom** — організовувати навчання педагогів-початківців



0 (44) 586-56-06
peredplata@m CFR.com.ua
www.pedrada.com.ua

Як підготувати проєкт плану роботи на наступний навчальний рік

- проведіть анкетування педагогів;
- створіть робочу групу;
- створіть таблицю або документ на Google Диску;
- налаштуйте параметри: сформууйте основні блоки для заповнення, оберіть кольори, шрифт тощо;
- надайте доступ до плану кожному члену творчої групи та запропонуйте заповнити закріплений за ним розділ;
- організуйте обговорення за допомогою будь-якого зручного сервісу



Домовтеся з колегами, якій колір тексту буде використовувати кожен член творчої групи. Так вам буде легше відстежувати правки та пропозиції



0 (44) 586-56-06
peredplata@m CFR.com.ua
www.pedrada.com.ua

Як організувати методичний захід

- визначте тему та складіть план роботи;
- повідомте педагогів про дату проведення семінару чи іншого методичного заходу та розподіліть завдання між учасниками;
- створіть на Google Диску окрему папку, в якій збиратимете необхідні матеріали до семінару, надайте до неї доступ педагогам;
- проведіть у визначений час семінар за допомогою Skype або Microsoft Teams;
- організуйте рефлексію після закінчення семінару за допомогою Google Форми.



0 (44) 586-56-06
peredplata@m CFR.com.ua
www.pedrada.com.ua

Що запропонувати батькам вихованців

- пам'ятки та поради як організувати діяльність дітей вдома;
- корисні онлайн-ресурси для розвитку та навчання дошкільників;
- анкети та опитувальники;
- цікаві завдання для дітей



Поставтеся до низької активності батьків із розумінням і не вимагайте від них постійної участі та виконання всіх завдань дітьми. Вони, як і ми, також мають свої справи та працюють віддалено.



0 (44) 586-56-06
peredplata@m CFR.com.ua
www.pedrada.com.ua

До чого варто підготуватися

Організовуючи віддалену роботу педагогів, будьте готові, що на вас чекатимуть певні труднощі:

- потреба самоорганізації;
- необхідність навчатися нового та навчати інших;
- не все вдасться з першого разу;
- очікування можуть не збігатися з результатами;
- різний рівень інформаційно-комунікативних навичок колег
- техніка інколи підводить



0 (44) 586-56-06
peredplata@m CFR.com.ua
www.pedrada.com.ua

Що почитати

Практика управління дошкільним закладом

Вихователь-методист дошкільного закладу

Методична скарбничка вихователя

Практичний психолог: Дитячий садок

Музичний керівник



0 (44) 586-56-06
peredplata@m CFR.com.ua
www.pedrada.com.ua

МЦФЕР Освіта

Запрошуємо до співпраці!

Поштова адреса редакції:
ТОВ «МЦФЕР-Україна»,
вул. Євгена Сверстюка, 11-Б,
а/с 112, Київ, 02002



0 (44) 586-56-06
peredplata@m CFR.ua
www.pedrada.com.ua